****

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА**

**РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
четвертого созыва**

от 21 июня 2023 года № 01-02/101

**О внесении изменений в постановление**

**Председателя Муниципального Совета**

**Рыбинского муниципального района**

**от 16.04.2013 № 17**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 16.04.2013 № 17 «О реализации законодательства в области противодействия коррупции» следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить [Порядок](#Par63) и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (прилагается).»;

1.2. приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Председатель Муниципального Совета**

**Рыбинского муниципального района А.В. Малышев**

Приложение к постановлению

Председателя Муниципального Совета

Рыбинского муниципального района

от 21.06.2023 № 01-02/101

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЯМИ 14.1, 15, 27 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 2 МАРТА 2007 ГОДА № 25-ФЗ**

**«О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

1. Настоящий правовой акт (далее - Порядок) регулирует порядок и сроки применения в отношении к муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета Рыбинского муниципального района (далее- муниципальных служащих) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Порядок и сроки применения взысканий за коррупционные правонарушения:

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами налагаются взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Основания применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», установлены частью 3 статьи 27.1 указанного Федерального закона.

До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа муниципального служащего дать такое объяснение, составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

2.2. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение по распоряжению Председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Проверка проводится в порядке, установленном Положением о проверках соблюдения требований к служебному поведению и проверках достоверности и полноты представляемых сведений на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденным Указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 45.

2.3.В распоряжении Председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района о проведении проверки определяются срок ее проведения, руководитель проверки и состав рабочей группы по проведению проверки.

2.4. По итогам проверки Председателю Муниципального Совета Рыбинского муниципального района представляется доклад о ее результатах, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

-об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности,

- о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности,

-о предоставлении материалов проверки в комиссию по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности.

2.5. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, либо отсутствуют основания для применения к служащему мер юридической ответственности, Председатель Муниципального Совета Рыбинского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности, Указанное решение оформляется распоряжением об отказе в применении взыскания.

2.6. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, Председатель Муниципального Совета Рыбинского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

- применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

- представить материалы проверки в Комиссию.

Решение Председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности оформляется распоряжением о применении к муниципальному служащему взыскания.

Решение о представлении материалов в Комиссию оформляется письмом на имя председателя Комиссии.

2.7. Комиссия осуществляет свою работу в порядке и сроки, установленные [Положение](#P266)м о комиссии по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, утвержденным решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 23.04.2015 № 707.

2.8. По результатам рассмотрения доклада Комиссия принимает одно из решений, предусмотренных Указом Губернатора ЯО от 31.01.2013 № 47.

2.9. Председатель Муниципального Совета РМР в течение пяти рабочих дней со дня поступления решения Комиссии принимает одно из следующих распоряжений:

- об отсутствии оснований для применения взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- о применении взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

2.10. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.11. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождение его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.12. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Копия распоряжения о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов, вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку распоряжение о применении взыскания (отказ в применении взыскания) составляется акт об отказе муниципального служащего от получения распоряжения о применении взыскания (отказа в применении взыскания), который содержит:

-дату и номер акта,

-время и место составления акта,

- ФИО муниципального служащего, отказавшегося получать распоряжение о применении взыскания (об отказе в применении взыскания),

- факт отказа получить под расписку распоряжение о применении взыскания (об отказе в применении взыскания),

- подписи должностного лица, составившего акт, и муниципальных служащих, подтверждающих факт отказа муниципального служащего получить под расписку распоряжение о применении взыскания (об отказе в применении взыскания).

Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в установленном порядке.

2.13. Если в течение года со дня применения взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим взыскания.